

# CASINO BERN

Das Casino Bern ist seit 1909 das Konzert- und Gesellschaftshaus Berns. Aktuell wird es durch die Burgergemeinde Bern als Eigentümerin stilgerecht restauriert. Unter neuer Leitung entsteht auf September 2019 ein grossartiger Begegnungsort für Stadt und Region – eine neue Marke mit Ambitionen. Das Casino Bern ist Bühne für das Berner Symphonieorchester und andere Konzertveranstalter. Aber auch mit hauseigenen Produktionen werden Akzente gesetzt. In verschiedenen gastronomischen Konzepten trifft sich tout Berne für hochstehende Kulinarik für jedes Budget und jede Gelegenheit. Die prachtvollen Räume bieten den perfekten Rahmen für Veranstaltungen unterschiedlicher Art und Grösse.

Per Juli 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte Person für die Stelle in der **Eventkoordination (m/w 100%)**

**Ihre Aufgaben:** In dieser Position sind Sie zuständig für die reibungslose Planung, Organisation sowie Nachbearbeitung von unterschiedlichsten Events für bis zu 1000 Personen. Sie sind flexibel genug, um Events im Bereich Tagung, Sitzungen sowie Bankette im privaten oder geschäftlichen Rahmen und andere feierliche Anlässe sowie Konzerte optimal zu verkaufen und zu planen. Dabei sind Sie kompetenter Ansprechpartner für die Veranstaltenden und beraten diese dienstleistungsorientiert. Eine detaillierte Planung von Events sowie die enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und externen Stellen sind für Sie selbstverständlich. Administrative Arbeiten rund um die Koordination von Veranstaltungen runden die Aufgaben dieser Stelle ab.

**Ihr Profil:** Wir suchen eine dienstleistungsorientierte Person mit schneller Auffassungsgabe und exakter Arbeitsweise. Sie denken aktiv mit, sind vorausschauend und engagieren sich gerne für die Gästezufriedenheit, die Arbeit und das Team.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Grundbildung im Gastgewerbe und Erfahrung in der Eventorganisation oder einen Abschluss einer Hotelfachschule. In neuen Softwarelösungen finden Sie sich schnell zurecht, zudem weisen Sie gute Kenntnisse der gängigen Office-Produkte vor. Sie drücken sich in Deutsch schriftlich und mündlich stilsicher aus, schreiben und sprechen zudem Englisch. Jede weitere Sprache ist von Vorteil.

**Unser Angebot:** Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche, herausfordernde Aufgaben in einer lebendigen Wiedereröffnung. Sie wirken mit bei der Neupositionierung des Casino Bern und arbeiten im Herzen der Stadt Bern.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an [bianca.thomann@casinobern.ch](mailto:bianca.thomann@casinobern.ch). Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Bianca Thomann, Stv. Leitung Event, gerne zur Verfügung (031 328 02 21).